


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

 \Хамитова А.И.

УТВЕРЖДЕН

Директор ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

 /Старшина Л.М./



ПРИНЯТО

Общим собранием  
ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

Протокол № 12 от « 29 » декабря 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе» (далее – Приют), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Полномочия**

2.1. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка графиков работы, графиков отпусков работников Приюта;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Приюта;
- принятие Коллективного договора;
- принятие программы развития учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по работе с родителями (законными представителями) воспитанников Приюта;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

### **III. Права**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **IV. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения ежемесячно в течение года, согласно утвержденного графика.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание ведет директор Учреждения. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на неопределенный срок.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

## **V. Документация**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Приюта.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VI. Ответственность**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.